

Huishoudelijk reglement AERO CLUB HILVERSUM-AMSTERDAM.

Register van leden en begunstigers

Artikel 1

Leden en begunstigers worden opgenomen in het daartoe bestemde register onder vermelding van naam, adres, woonplaats en e-mail adres benevens vermelding van het tijdstip van aanvang van het lidmaatschap, alsmede het soort van het lidmaatschap.

Rechten

Artikel 2

De ereleden, leden van verdienste, vliegende leden en de buitengewone leden mogen op voorwaarden, welke bij afzonderlijk reglement zijn vastgesteld, gebruikmaken van:

- a. het materieel dat de vereniging hun zelfstandig, dan wel door tussenkomst van een organisatie welke zich daarop toelegt, als bedoeld onder artikel 3 lid 2 van de statuten, ter beschikking stelt,
- b. de gelegenheid tot het ontvangen van onderwijs in het besturen van luchtvaartuigen, ter verkrijging van de door rijkswege erkende vliegbewijzen, zulks met inachtneming van de ten aanzien van dat onderwijs bestaande of nog uit te vaardigen wettelijke voorschriften of regelingen,
- c. de door de vereniging georganiseerde vliegtochten en wedstrijden,
- d. de georganiseerde lezingen en voordrachten, bijeenkomsten en besprekingen en verstrekte inlichtingen en adviezen.

Begunstigers

Artikel 3

1. Zij die begunstig(st)er wensen te worden, geven van hun voornemen om de vereniging te steunen, schriftelijk kennis aan het bestuur, met vermelding van het bedrag van hun jaarlijkse bijdrage.

2. Begunstig(st)ers hebben kosteloos toegang tot de verenigingsruimten.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. Zij die vliegend lid of buitengewoon lid wensen te worden,

geven hiervan schriftelijk kennis aan het bestuur door het invullen en ondertekenen van het daartoe bestemde aanmeldingsformulier.

2. Ingeval het bestuur van de vereniging negatief beslist omtrent de toelating van een vliegend lid of buitengewoon lid wordt deze beslissing schriftelijk ter kennis van de desbetreffende aanvrager gebracht.

3. Het toetreden als vliegend lid of buitengewoon lid van de vereniging houdt in, dat het betreffende lid zich onvoorwaardelijk zal onderwerpen aan de statuten, dit huishoudelijk reglement en alle wijzigingen, welke in de bestaande regeling van de zaken volgens de wet tot stand komen.

4. Tegen de bestuursbeslissing staat een beroep bij de algemene vergadering open. Dit beroep dient schriftelijk met redenen omkleed binnen een termijn van vier weken na dato van de in dit artikel bedoelde bestuursbeslissing bij de secretaris te worden ingediend. Binnen een termijn van maximaal zes maanden na ontvangst van het beroepschrift door de secretaris zal over betreffende beroep door een algemene ledenvergadering worden beslist. Deze beslissing is voor partijen bindend.

Artikel 5

Zij die niet als vliegend lid of buitengewoon lid worden toegelaten, komen niet binnen een termijn van twaalf maanden wederom in aanmerking of behandeling.

Contributiebetaling

Artikel 6

Een door het bestuur van de vereniging toegelaten lid van verdienste, vliegend lid of buitengewoon lid of begunstiger ontvangt terzake van de jaarlijkse bijdrage een nota. Indien een doorlopende machtiging voor automatische incasso is afgegeven zal geen nota worden verstrekt.

Artikel 7

1. De jaarlijkse contributie en bijdragen moeten vóór of uiterlijk op de 21e januari van het nieuwe verenigingsjaar aan de penningmeester zijn voldaan.

2. Leden, die na 1 juli tot de vereniging zijn toegelaten, betalen binnen veertien dagen na de dag van toelating de helft van de jaarlijkse contributie, benevens het volledige bedrag aan entreegeld.

3. De betalingsontvangst van een toegetreden vliegend lid of buitengewoon lid is voor de vereniging erkenning van het lidmaatschap.

4. Leden, die na 31 oktober tot de vereniging toetreden, worden van contributie voor het nog lopende jaar vrijgesteld, doch moeten het entreegeld en hun contributie voor het volgende jaar voldoen binnen vier weken na hun toelating.

5. Leden, die in gebreke blijven hun contributie te voldoen, worden schriftelijk aangemaand. Zo hieraan binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven, worden zij uit het ledenregister verwijderd, waardoor hun lidmaatschap vervalt.

6. Het bestuur is gerechtigd in bijzondere gevallen van deze bepalingen af te wijken.

Wijziging lidmaatschaps categorie

Artikel 8

Bij wijziging van de categorie van het lidmaatschap als bedoeld in art. 8 van de statuten, zal het eventuele verschil in de jaarlijkse contributie t.g.v. de wijziging van de categorie door het desbetreffende lid, dan wel door de vereniging, niet verrekend worden met laatst geldende contributie van het dan lopende jaar.

Ontzegging

Artikel 9

Bij ontzegging uit het lidmaatschap worden er geen bijdragen of contributies gerestitueerd.

Toegang tot de verenigingsruimten

Artikel 10

1. Ieder erelid, lid van verdienste, vliegend lid en buitengewoon lid heeft voor zichzelf toegang tot de ruimten van de vereniging en heeft het recht feesten e.d. van de vereniging bij te wonen. Het bestuur is bevoegd personen of groepen van personen voor een bepaalde tijd toegang tot de ruimten van de vereniging te ontzeggen. Het doet hiervan bij voorkeur schriftelijk mededeling aan de leden.

2. Tot introductie zijn gerechtigd ereleden, leden van verdienste, vliegende leden en buitengewone leden. De introductie kan plaats hebben op aanwijzing van het bestuur.

3. Introduce(e)'s mogen slechts onder geleide van leden van de

vereniging gebruikmaken van de faciliteiten als vermeld in art. 2 van het huishoudelijke reglement, behoudens de bevoegdheid van het bestuur in bijzondere gevallen van dit voorschrift af te wijken.

4. Bij niet of niet volledig in acht nemen van de bepalingen vervat in dit artikel zal door het introducerend lid een boete zijn verbeurd aan de vereniging van een bedrag gelijk aan de jaarcontributie.

5. Voor een door de introduc e(e)'s aangebrachte schade, alsmede voor door deze wegens overtreding van de door of krachtens dit reglement gegeven voorschriften verbeurde boeten, is het introducerend lid aansprakelijk.

6. Het bestuur is bevoegd aan iedere introductie terstond een einde te maken, alsmede een termijn te bepalen, binnen welke dezelfde persoon niet andermaal zal kunnen worden geïntroduceerd, op grond van de houding of gedragingen van de betrokkene gedurende de tijd van zijn introductie op bij de vereniging in gebruik zijnde velden, gebouwen e.d. of tijdens het gebruik van aan de vereniging toebehorende of onder haar berusting zijnde materialen, toestellen e.d..

Bestuur

Artikel 11

1. Het bestuur is belast met:

- a. het uitvoeren van de besluiten van de algemene vergadering,
- b. het beheren van het ledenregister,
- c. het beheren van de inkomsten, uitgaven en eigendommen van de vereniging,
- d. het benoemen, schorsen en ontslaan van personeel in dienst van de vereniging,
- e. het houden van een voortdurend toezicht op alles wat de vereniging betreft,
- f. de uitleg van de statuten, van het huishoudelijk reglement, alsmede alle andere vastgestelde bepalingen en regelingen.

2. Het bestuur:

- a. neemt alle maatregelen van orde en stelt alle bijzondere reglementen vast,
- b. benoemt alle commissies met uitzondering van de kascontrolecommissie, zoals bepaald in artikel 18 van de statuten,
- c. aanvaardt aangeboden geschenken of weigert die namens vereniging; alleen in het eerste geval doet het hiervan mededeling en wel in de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 12

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in Hilversum, tenzij het bestuur anders bepaalt.

2. De bestuursvergaderingen worden in opdracht van de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks wenselijk acht, bijeengeroepen door de secretaris, alsmede binnen zeven dagen nadat tenminste twee bestuursleden de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen onderwerpen aan de secretaris hebben toekomen.

3. Ieder bestuurslid heeft recht op een door de secretaris uit te reiken en door laatstgenoemde te ondertekenen kopie van de notulen.

4. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij absentie van de voorzitter door de plaatsvervangend voorzitter. Bij absentie van beiden voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.

5. Ieder bestuurslid brengt ter vergadering één stem uit.

6. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, als de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig is.

7. Alle besluiten worden bij meerderheid der uitgebrachte stemmen genomen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staken van de stemmen is het oordeel van de voorzitter beslissend.

8. Alle stemmingen geschieden mondeling behoudens het vermelde in artikel 19.2 van dit huishoudelijke reglement, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming wenselijk acht of één der stemgerechtigden zulks vóór de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

9. Mocht bij stemming over personen bij de eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaatsvinden. Indien dan ook geen meerderheid verkregen wordt, zal een herstemming plaatsvinden tussen degenen, die de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Staken de stemmen ook dan, dan beslist het lot.

10. De voorzitter is bevoegd alle vergaderingen te schorsen of te verdagen. Na een verdaging komt zij daarna zonder nadere convocatie bijeen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 13

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door aftreden, overlijden, ontslag na schorsing, onder curatelenstelling, surséance van betaling, faillissement, alsmede door de gevallen bepaald in artikel 7 en 14 van de statuten.

2. Schorsing van een bestuurslid kan slechts geschieden krachtens een gemotiveerd besluit van het bestuur, genomen in een algemene vergadering, evenwel niet dan nadat het te schorsen bestuurslid de gelegenheid is geboden om zich in de vergadering te verantwoorden en te verdedigen. De stemming omtrent de schorsing dient schriftelijk te geschieden.

Dagelijks bestuur

Artikel 14

Het dagelijks bestuur bestaat tenminste uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Bij ontstentenis of belet van een van de leden van het dagelijks bestuur nemen de aangewezen plaatsvervangers de functies waar, die dan voor de duur van de waarneming in alle rechten treden van de betreffende functie. Het dagelijks bestuur bestaat uit minimaal drie personen. Indien het aantal beneden drie is gedaald, blijft het dagelijks bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een bestuursvergadering te beleggen, of indien het om de voorzitter handelt bij een langdurige ontstentenis of belet een algemene vergadering, waarin de voorziening in de open plaats van de voorzitter aan de orde komt.

Artikel 15

Het dagelijks bestuur is gerechtigd ieder lid zonder opgave van redenen het gebruik van bezittingen van de vereniging en/of geaffilieerde rechtspersonen en de aan de vereniging in eigendom toebehorende goederen te ontzeggen. In de eerstvolgende bestuursvergadering zal dan beslist worden of deze ontzegging gecontinueerd zal worden, met opgaaf van redenen.

Afzonderlijke reglementen

Artikel 16a

Het bestuur kan, voorzover het dit nodig acht, afzonderlijke reglementen opstellen. De bepalingen in de reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten, noch met dit huishoudelijk reglement. Afzonderlijke reglementen, die betrekking hebben op het vliegen, moeten aan de leden bij hun toetreding c.q. onmiddellijk na het verschijnen van de reglementen kosteloos op hun verzoek worden verstrekt. Afzonderlijke reglementen betrekking hebbend op het gebruik van de verenigingsruimten moeten in deze locatie in het daarvoor bestemde publicatiebord worden aangeplakt en worden vermeld op de website van de vereniging. Ieder lid is

verplicht conform de uit te geven afzonderlijke reglementen en de op het publicatiebord aangebrachte voorschriften of bepalingen te handelen. Een ieder is gehouden om zich steeds op de hoogte te stellen van de aangebrachte publicaties.

Artikel 16b

Afzonderlijk reglement met betrekking tot het gebruik van de verenigingsruimten waaronder mede worden verstaan het clubhuis en het terras.

Omdat in de verenigingsruimten ook horeca activiteiten kunnen plaatsvinden en deze activiteiten vallen onder de Drank en Horecawet, benoemt het bestuur een clubhuisbestuur bestaande uit twee leden. Deze twee leden dienen in het bezit te zijn van de door de Drank en Horeca Wet voorgeschreven diploma's en/of bevoegdheidsverklaringen.

Het clubhuisbestuur legt verantwoording af aan het bestuur en is namens het bestuur verantwoordelijk voor het naleven van de "Drank en Horeca Wet" alsmede voor het te voeren "ACHA Clubhuisbeleid".

Het clubhuisbestuur is er toe bevoegd:

- bindende regels op te stellen voor het gebruik van de clubruimten;
- bindende voorwaarden te stellen aan het schenken van alcoholische dranken;
- tot het vaststellen van openingstijden van de bar en aanhorigheden;
- alle maatregelen te (laten) nemen die zij noodzakelijk acht om aan de vigerende wet- en regelgeving te (blijven) voldoen.

In tegenstelling tot het gestelde in artikel 17 lid 1, waarin wordt gesteld dat het bestuur bevoegd is commissieleden te benoemen, is het clubhuisbestuur bevoegd een ACHA Horeca Commissie (AHC) te benoemen welke verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot de horeca activiteiten in de verenigingsruimten. De ACHA Horeca Commissie legt verantwoording af aan het clubhuisbestuur.

De leden en hun introducés zijn verplicht zich te houden aan de regels en voorschriften zoals vastgelegd in het "ACHA Clubhuis Beleid".

Commissies

Artikel 17

1. Het bestuur benoemt en ontslaat de leden van de commissies, met uitzondering van de investeringscommissie en die welke genoemd worden in artikel 18.4 van de statuten. Indien bij de benoeming niet anders wordt bepaald heeft deze voor maximaal drie jaar plaats.

2. Het bestuur is gehouden de benoeming van de commissieleden bekend te maken op de publicatieborden in de verenigingsruimten alsmede in het verenigingsperiodiek cq. website.

3. Het bestuur regelt de werkzaamheden van de commissies.

Artikel 18

Indien het bestuur zulks wenselijk acht, kan het ook niet leden van de vereniging tot lid van een commissie benoemen. Voor de duur van zijn/haar benoeming tot lid van een commissie, bezit een niet-lid van de vereniging dezelfde rechten als een lid van de betrokken commissie. Bovenstaande met uitzondering van de investeringscommissie.

Artikel 19

Investeringscommissie

1. Het beleggen van gelden toebehorende aan de vereniging anders dan in rekening courant tegoeden dan wel tegoeden op spaarrekeningen luidende in EURO aangehouden bij de Nederlandse bankinstellingen, welke een bedrag van het aantal leden maal de individuele jaarcontributie te boven gaan, behoeven goedkeuring van de investeringscommissie.

2. De investeringscommissie bestaat uit een voorzitter en een of meer door de voorzitter te benoemen leden. Voorzitter en leden dienen lid te zijn van de vereniging.

De voorzitter van de investeringscommissie wordt gekozen op een (bijzondere) algemene vergadering van de vereniging bij meerderheid van stemmen of bij acclamatie.

Indien daarom wordt verzocht zal stemming over personen schriftelijk geschieden. De voorzitter blijft in functie totdat de algemene vergadering of hij/zij zelve anders beslist, doch uiterlijk tot aan de datum waarop zijn/haar lidmaatschap van de vereniging eindigt.

4. Voordrachten voor het voorzitterschap kunnen door leden worden gedaan analoog aan het bepaalde met betrekking tot

voordrachten voor bestuursleden. Het staat de commissie vrij deskundig advies van derden in te winnen indien zij dit noodzakelijk acht. Het zittend bestuur is verplicht op verzoek van de voorzitter van de investeringscommissie of diens plaatsvervanger voorgenomen investeringsplannen in stemming te brengen op een (bijzondere) algemene vergadering.

5. Bij ontstentenis van een investeringscommissie dienen voorgenomen investeringen als boven bedoeld op een (bijzondere) algemene vergadering in stemming te worden gebracht.

6. Het is slechts mogelijk over investeringsplannen te stemmen indien en voor zover deze op de vergaderagenda zijn geplaatst, welke tenminste vier weken voor aanvang van de vergadering aan alle leden dient te zijn verzonden.

Vergaderingen

Artikel 20

De voorzitter leidt alle vergaderingen met inachtneming van artikel 15, 20 en 21 van de statuten en stelt daarvoor met de secretaris de agenda vast. Hij heeft het recht de discussie te sluiten wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht.

Secretariaat

Artikel 21

1. De secretaris voert in het algemeen de correspondentie van de vereniging. Van uitgaande stukken wordt afschrift gehouden, terwijl van de inkomende stukken het origineel bewaard blijft in het archief.

2. Voorts zal hij ervoor zorgdragen dat op elke vergadering één exemplaar van de statuten, van het huishoudelijk reglement en van het bijgewerkte ledenregister aanwezig is. Op het uitsluitend voor leden toegankelijke deel van de website zullen statuten en huishoudelijk reglement beschikbaar zijn.

3. Op de jaarvergadering brengt hij het jaarverslag van de vereniging uit.

4. Indien het secretariaat in andere handen overgaat, geschiedt de overgave en de overname van het archief zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een maand na het in functie treden van de nieuw benoemde secretaris, die schriftelijk bevestigt het archief te hebben ontvangen en overgenomen.

5. De secretaris wordt bij ontstentenis of belet door een van de leden van het bestuur, die door de voorzitter daartoe is aangewezen, vervangen. Ook buiten dit geval kan onder goedkeuring van het bestuur een deel van de werkzaamheden van de secretaris aan een door de vereniging aangestelde en eventueel gehonoreerde administrateur c.q. een daartoe door het bestuur ingestelde commissie worden overgedragen.

6. Leden ontvangen op hun verzoek van de secretaris kosteloos een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. Alle eventuele andere door het bestuur van de vereniging c.q. de algemene vergadering vast te stellen reglementen zijn kosteloos bij de secretaris verkrijgbaar.

Penningmeester

Artikel 22

1. Het boekjaar valt samen met het verenigingsjaar.

2. De penningmeester stelt jaarlijks voor de in artikel 18 van de statuten vermelde periode een rekening en verantwoording op over het afgelopen boekjaar en biedt deze aan de andere bestuursleden en vervolgens aan de algemene vergadering aan.

3. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door het bestuur en door de algemene vergadering strekt de penningmeester tot décharge.

4. Het bestuur is binnen de in de statuten bepaalde grenzen vrij in de belegging en de wederbelegging van het kapitaal van de vereniging.

5. Het bestuur is verplicht de jaarstukken en de daarop betrekking hebbende stukken zeven jaar te bewaren.

6. De penningmeester int alle aan de vereniging toekomende bedragen en houdt boek van de verdere inkomsten en uitgaven en alle financiële aangelegenheden die de vereniging betreffen. Van deze uitgaven wordt zoveel mogelijk een belegstuk bewaard.

7. Hij zal ervoor zorgdragen dat de bijdragen overeenkomstig het bepaalde in artikel 11 van de statuten bij vooruitbetaling

worden geïnd, waarna de leden in het bezit komen van het 'bewijs van lidmaatschap', geldende tevens als kwitantie van hun betaalde contributie en voor de donateurs als kwijtschelding van hun bijdrage.

8. De penningmeester is onvoorwaardelijk verplicht in het kader van artikel 18 van de statuten rekening en verantwoording af te leggen, indien hierom wordt gevraagd.

9. De penningmeester wordt bij ontstentenis of belet door een van de leden van het bestuur die door de voorzitter daartoe is aangewezen, vervangen. Ook buiten dit geval kan onder goedkeuring van het bestuur een deel van de werkzaamheden van de penningmeester aan een ander bestuurslid dan wel, onder verantwoording van de penningmeester, aan een door de vereniging aangestelde en eventueel gehonoreerde administrateur c.q. een daartoe door het bestuur ingestelde commissie worden overgedragen.

Artikel 23

1. De penningmeester kan declaraties van bestuursleden of van hem zelf, na goedkeuring van een ander bestuurslid, in zijn hoedanigheid als penningmeester van de vereniging tot een bedrag van EUR 2.000,-- (tweeduizend EURO) honoreren.

2. Voor uitgaven welke het bedrag van EUR 2.000,-- (tweeduizend EURO) te boven gaan doch niet groter zijn dan een bedrag gelijk aan het aantal leden maal de individuele jaarcontributie is de toestemming van het volledige dagelijkse bestuur vereist.

3. Handelingen, welke aan de vereniging geldelijke verplichtingen opleggen, het bedrag gelijk aan het aantal leden maal de individuele jaarcontributie te boven gaande, worden door geen der bestuursleden verricht dan na daartoe door de investeringscommissie verleende toestemming.

Beheer verenigingsgoederen

Artikel 23

De verantwoordelijkheid voor de goederen waarvan de vereniging en/of geaffilieerde rechtspersonen zich bedient in de ruimste zin des woords, alsmede haar in eigendom toebehorende goederen berust bij het bestuur, dat zorgdraagt dat deze zich steeds in deugdelijke toestand bevinden. Het toezicht hierop kan het

bestuur in het bijzonder aan een of meer van zijn leden of commissies opdragen.

Overeenkomsten met instellingen op luchtvaartgebied

Artikel 24

1. De vereniging zal contact houden met de Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart, de Aircraft Owners and Pilots Association en eventuele andere in aanmerking komende instanties.

2. Het bestuur is benevens het bepaalde in artikel 16 van de statuten gerechtigd overeenkomsten aan te gaan inzake de opleiding van de leden voor het verkrijgen van de vliegbewijzen die respectievelijk zijn ingesteld door de Fédération Aéronautique Internationale met een daartoe bevoegde instelling.

3. Deze overeenkomsten kunnen ook bevatten een regeling volgens welke luchtvaartuigen aan de leden ter beschikking gesteld kunnen worden.

Slot bepalingen

Artikel 25

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen door de algemene vergadering worden herzien, met inachtneming van het bepaalde in artikel 22 van de statuten.

2. Voorstellen tot herziening worden uiterlijk vier weken voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris van de vereniging ingediend. Hij brengt deze ter kennis van de leden door publicatie en zo mogelijk door vermelding onder de officiële mededelingen in daarvoor gebruikelijke orgaan en/of op de website van de vereniging.

3. De volmachtexplicitering is ter beoordeling van het bestuur met in achtnaam van een maximum van vijf volmachten per ter vergadering aanwezig lid.

Artikel 26

Veranderingen in het huishoudelijke reglement treden onmiddellijk na hun vaststelling in werking, of zoveel eerder of later als de algemene vergadering bepaalt.
Vastgesteld in de ledenvergadering van 9 april 2010.